

济南市公共资源交易电子档案管理办法

目 录

第一章 总 则	3 -
第二章 电子档案的形成和范围	5 -
第三章 电子档案的保管和处置	7 -
第四章 电子档案的利用	9 -
第五章 附 则	9 -

第一章 总 则

第一条 为规范公共资源交易电子档案管理，确保电子档案真实、完整、安全和可用，根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《公共资源交易平台管理暂行办法》《电子档案管理办法》《招标投标电子文件归档规范》等法律、法规及有关规定，结合济南市实际，制定本办法。

第二条 《济南市公共资源交易目录》内项目在公共资源交易平台交易全过程产生的电子档案管理适用本办法，其他交易项目可参照执行。

第三条 本办法所称公共资源交易电子文件（以下简称电子文件），是指通过公共资源交易平台开展公共资源交易活动全过

程中形成、办理、传输和储存的数字格式的各种信息记录，由内容、结构、背景等组成。

公共资源交易电子档案（以下简称电子档案），是指对国家和社会具有凭证、查考和保存价值，并按规定程序归档保存的公共资源交易电子文件。

第四条 电子档案应当来源可靠、程序规范、要素合规，与传统载体档案具有同等法律效力，可以以电子形式作为凭证使用。不能通过数据共享等方式实现在线归集的纸质档案，应当扫描后形成数字副本进行电子化归档。

第五条 电子档案管理遵循统一要求、全程管理、标准规范、便于利用和安全保密的原则。电子文件归档和电子档案管理应从管理和技术两方面采取有效措施，确保电子文件和电子档案真实、完整、可用和安全。

第六条 代理机构、交易响应方应将各自形成的电子文件进行归档；交易发起方应落实主体责任，将交易和合同履行过程全套电子文件进行归档，并采取有效措施确保档案资料的完整和安全。

第七条 市发展改革委会同市档案局负责全市电子档案管理工作的指导和协调；市财政局、市自然资源和规划局、市住房和城乡建设局、市交通运输局、市水务局、市农业农村局、市园林和林业绿化局等部门负责本行业领域电子档案管理工作的监督。

济南公共资源交易中心负责建设完善电子档案管理系统，做

好公共资源交易电子文件形成、办理、归档和电子档案保管、利用、移交等工作。通过信息共享等方式接入公共资源交易平台的第三方交易平台负责对本平台交易项目的电子文件进行归档，或建设能与电子档案管理系统相衔接的接口由济南公共资源交易中心负责归档。

第八条 公共资源交易平台系统运维机构应如实采集和记录平台电子系统在交易服务活动中产生的各类电子信息，并按照电子档案数据标准向平台全量迁移。要及时处理因电子系统运行、数据传输交换等技术故障导致的各类电子档案管理问题。

第二章 电子档案的形成和范围

第九条 电子档案管理系统按照“一项一档”的要求，在线自动收集电子系统产生的电子文件及元数据，并在项目中标（成交）通知书发出后 40 日内自动生成电子档案，根据项目的时间、类别、存档期限等信息统一编号并归档。

电子档案管理系统应当为公共资源交易平台各类电子系统提供标准统一的接口或通道，用于接收公共资源交易各环节产生的电子档案。

第十条 电子档案管理系统应具备但不限于以下功能：

（一）配置管理功能，包括分类方案管理、档号规则管理、保管期限表管理、元数据方案管理、门类定义等。

(二) 归档管理功能，包括电子档案及其元数据的采集、登记、分类、编目、命名、存储、利用、统计、鉴定、销毁、移交、备份、报表管理等。

(三) 安全管理功能，包括身份认证、权限管理、跟踪审计、生成固化信息等功能。

(四) 系统管理功能，包括系统参数管理、系统用户和资源管理、系统功能配置、操作权限分配、事件报告等功能。

(五) 纸质档案管理功能，包括对电子档案和纸质档案同步编目、排序、编制档号，纸质档案数字化以及纸质档案数字副本管理等。

第十二条 电子档案包括但不限于以下内容：

- (一) 项目登记文件；
- (二) 资格预审公告、项目公告或投标邀请书；
- (三) 资格预审文件、招标文件及其澄清、补充和修改；
- (四) 资格预审申请文件、投标文件、响应文件及其澄清和说明文件；
- (五) 资格审查报告、评标报告；
- (六) 中标候选人公示、中标（成交）结果公告；
- (七) 资格预审结果通知书、中标通知书；
- (八) 招标投标报告书；
- (九) 合同；

(十) 交易、见证、监管等操作痕迹资料;

(十一) 音视频资料;

(十二) 系统运行环境、元数据等;

(十三) 法律法规规定的其他文件。

如采用非招标方式开展交易活动的项目，上述一至八条资料按照进场登记、交易公告、交易过程、成交公告四个环节对电子文件进行归档。

第十二条 电子档案管理系统按照“全宗号—档案门类代码·年度—保管期限代码—案卷号—件号”的编码规则编制文件档号，并与元数据进行关联。归档完成后，按照“档号—项目名称”的方式自动生成电子档案名称，并加盖电子档案证明电子专用章。

第十三条 电子档案管理系统对电子文件的真实性、完整性、可用性和安全性进行鉴定，发现归集错漏的电子文件应及时追溯补正，无法补正的应在电子档案管理系统中予以注明原因。

第十四条 电子文件归档格式应当符合国家标准规范，并且通用、开放、不绑定软硬件。加密的电子文件应当解除加密技术手段后归档。

第三章 电子档案的保管和处置

第十五条 济南公共资源交易中心、第三方交易平台应制定

电子档案备份工作方案对电子档案进行完整备份。储存介质应符合长期安全管理要求，储存方式应兼顾储存的安全性和查询的便捷性。

第十六条 电子档案及其元数据、电子档案管理系统及其配置数据、日志数据等应当实施近线、离线备份，有条件的可以异地容灾备份。

每年开展一次电子档案可读状况、所处软硬件环境、存储介质完好程度等的抽样检测，抽样率不低于 10%，对发现的问题及时处理，必要时对电子档案数据进行转换、迁移。

第十七条 经技术需求分析和风险评估，确有必要的，可以对电子档案数据进行转换、迁移，并留存操作过程记录。转换、迁移后，应当对电子档案的真实性、完整性、可用性、安全性进行检测。

第十八条 达到保管期限的电子档案经鉴定后仍需保存的，应重新划定保管期限并变更相关管理数据。

第十九条 电子档案的销毁应参照国家关于档案销毁的有关规定与程序执行。需要销毁电子档案，应从在线存储设备、容灾备份系统和离线存储介质中彻底删除，并记录被销毁电子档案的范围、数量、大小以及审核人、操作者等信息。

第二十条 按照《中华人民共和国政府采购法》《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》及《招标投标电子文件

归档规范》的要求，电子档案的保管期限从交易年度终了后第一天起至少保存 15 年。

第四章 电子档案的利用

第二十一条 有关单位、个人因科学研究等工作需要查阅电子档案的，应当向济南公共资源交易中心办理查阅申请。

第二十二条 电子档案原则上不得复制。纪委监委、法院、检察院、公安机关、行政监督及审计等部门，因查办案件、处理投诉举报、履行审计工作职责等原因需复制电子档案的，应向济南公共资源交易中心提供档案复制相关函。济南公共资源交易中心依法依规提供相关档案，并设置必要的技术手段，标明来源和防止不按规定用途使用，确保档案信息安全。

第二十三条 任何可以接触到电子档案的单位和个人，应当严格遵守国家有关档案工作的法律法规规定，不得擅自公开电子档案信息，也不得将电子档案信息用于任何商业目的。

第二十四条 移交本级综合档案馆保存的电子档案，移交工作按照《电子档案移交与接收办法》等规定执行。

第五章 附 则

第二十五条 非公共资源目录内交易项目的电子档案参照本办法进行管理。

第二十六条 本办法第八条所称公共资源交易平台系统运维机构,包括但不限于公共资源交易平台软件开发商、系统维护商、网络传输服务商、网络安全服务商、设备服务商等。

第二十七条 根据目前纳入我市公共资源交易平台的项目类别,本办法制定了工程建设项目招标投标、政府采购、土地使用权出让、矿业权出让、行政事业性国有资产交易等电子档案归档明细表(见附件),其他项目类别参照归档。后续根据公共资源交易“应进必进”推进情况,行业主管部门可实时增加其他交易项目类别的电子档案归档明细表。

第二十八条 本办法自2026年1月1日起施行。法律、法规、规章及上级文件对电子档案管理另有规定的,从其规定。

附件: 1. 工程建设项目招标投标电子档案归档明细表
2. 政府采购电子档案归档明细表
3. 土地使用权出让电子档案归档明细表
4. 矿业权出让电子档案归档明细表
5. 行政事业性国有资产交易电子档案归档明细表

附件 1

工程建设项目招标投标电子档案归档明细表

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
工程建设项目招标投标	注册登记环节	项目信息	是
		标段信息	是
		建设工程项目立项批文或相关批准文件	是
		建设单位资金证明材料	是
		施工图审查批准书	否
		招标代理合同	是
		建设工程规划许可证	否
		招标事项核准意见（若采用审批或核准制）	是
		其他文件	否
	资格预审环节 (非必要环节)	招标计划	否
		资格预审公告	是
		资格预审文件	是
		资格预审澄清、修改、答疑文件（若有）	是
		资格预审场地资料	是
		资格预审申请文件	是
		资格预审审查成员名单	是
		资格预审审查报告	是
		资格预审结果	是
		其他文件	否
	招标投标环节	招标公告	是
		招标文件	是
		招标工程量清单	是
		招标控制价文件	是
		招标澄清、修改、答疑文件（若有）	是
		投标文件	是
		其他文件	否

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
工程建设项 目招标投标	开标评标环节	场地安排文件	是
		专家抽取申请文件	是
		专家抽取结果文件	是
		开标过程材料	是
		回避声明	否
		评标澄清文件	否
		评标报告	是
		开标、评标活动全程录音录像	是
		其他文件	否
	定标中标环节	中标候选人公示	是
		定标报告（若采用评定分离）	是
		定标活动全程录音录像（若采用评定分离）	是
		中标候选人公示	是
		中标结果公示	是
		中标单位投标文件	是
		中标通知书	是
		交易合同	否
		其他文件	否
	投标保证金	保证金缴纳文件	是
		保证金清退文件	是
		保函文件	是
		其他文件	否
	见证监管	交易全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		投诉、举报信息	否
		大数据分析预警信息	否

附件 2

政府采购电子档案归档明细表

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
政府采购（采用招标方式）	注册登记环节	标段（包）信息	是
		采购计划申请表	是
		委托代理协议	是
		其他文件	否
	招标投标环节	招标公告	是
		招标文件	是
		招标澄清、修改、答疑文件（若有）	是
		投标文件	是
		其他文件	否
	开标评标环节	场地安排文件	是
		授权委托书	是
		专家抽取申请文件	否
		专家抽取结果文件	是
		开标过程材料	是
		评标澄清文件	否
		评标报告	是
		开标、评标活动全程录音录像	是
		其他文件	否
	中标环节	中标结果公示	是
		中标单位投标文件	是
		中标通知书	是
		交易合同	否
		其他文件	否
	见证监管	交易全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		质疑、投诉信息	否
		大数据分析预警信息	否

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
政府采购 (采用竞争性 谈判或竞争性 磋商方式)	注册登记环节	分包信息	是
		采购计划申请表	是
		委托代理协议	是
		其他文件	否
	公告响应环节	采购公告	是
		采购文件	是
		采购澄清、修改、答疑文件(若有)	是
		响应文件	是
		其他文件	否
	组织评审环节	场地安排文件	是
		授权委托书	是
		专家抽取申请文件	否
		专家抽取结果文件	是
		供应商名单	是
		评审报告	是
		交易活动全程录音录像	是
		其他文件	否
	成交环节	成交结果公示	是
		中标通知书	是
		采购合同	否
		其他文件	否
	见证监管	交易全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		质疑、投诉信息	否
		大数据分析预警信息	否

注：采用其他交易方式的政府采购项目，可按照实际情况参照本明细表进行归档

附件 3

土地使用权出让电子档案归档明细表

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
土地使用权 出让 (采用竞价 方式)	注册登记环节	土地使用权出让项目信息	是
		其他文件	否
	公告报名环节	出让公告	是
		出让文件	是
		澄清、修改、答疑文件（若有）	是
		竞买人申请材料	是
		其他文件	否
	竞价环节	出让底价文件	是
		竞价过程材料	是
		其他文件	否
	成交审核环节	竞价结果公示	是
		竞得人资格审核材料	否
		成交确认书	是
		出让合同	否
		其他文件	否
	保证金	保证金缴纳记录	是
		保证金清退记录	是
		其他文件	否
	见证监管	竞价全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		投诉、举报信息	否
		大数据分析预警信息	否

附件 4

矿业权出让电子档案归档明细表

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
矿业权出让 (采用竞价 方式)	注册登记环节	矿业权出让项目信息	是
		其他文件	否
	公告报名环节	出让公告	是
		其他出让文件	是
		澄清、修改、答疑文件(若有)	是
		竞买人申请材料	是
		其他文件	否
	审核竞价环节	竞买人资格审核材料	是
		出让底价文件	否
		竞价过程材料	是
		其他文件	否
	成交环节	竞价结果公示	是
		成交确认书	是
		出让合同	否
		其他文件	否
	保证金	保证金缴纳记录	是
		保证金清退记录	是
		其他文件	否
	见证监管	竞价全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		投诉、举报信息	否
		大数据分析预警信息	否

附件 5

行政事业性国有资产交易电子档案归档明细表

一级目录	二级目录	三级目录	是否必选
行政事业性国有资产出售、出让、转让	注册登记环节	项目信息	是
		审批或决策文件	是
		国有资产评估报告（若需资产评估）	是
		国有资产产权证明	是
		国有资产交易委托合同	是
		其他文件	否
	公告报名环节	出让公告	是
		澄清、修改、答疑文件（若有）	是
		竞买人申请材料	是
		其他文件	否
	审核竞价环节	竞买人资格审核材料	否
		交易底价文件	是
		竞价过程材料	是
		其他文件	否
	成交环节	竞价结果公示	是
		成交确认书	是
		交易协议	否
		其他文件	否
	见证监管	竞价全过程见证材料	是
		行政监管信息	否
		报警信息	否
		投诉、举报信息	否
		大数据分析预警信息	否